



PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

Conteúdo Programático:

1. Conceito de eventos

- O que é evento?
- Tipos de eventos
- A figura do organizador, do promotor e do patrocinador
- Fases do evento

2. Planejamento de eventos: conscientizar-se da importância do planejamento empresarial na gestão de evento

- Principais ferramentas utilizadas no planejamento e organização de eventos
- O check-list como fator crucial no planejamento e sucesso do evento
- A importância do briefing
 - - Planejamento
 - - Desenvolvimento
 - - Controle

3. Cerimonial & protocolo: do público ao privado: entender, aplicar e enriquecer o seu evento!

- O que é cerimonial? e protocolo?
- Símbolos nacionais
- As Armas
 - - O Selo
 - - O brasão
 - - O hino nacional
 - - A bandeira – afinal de contas qual a ordem correta?
- Regras de precedência
- Recebendo visitantes internacionais

4. Etiqueta comportamental em eventos corporativos e sociais: quando nossas ações e comportamentos estão em evidência!

- Etiqueta pessoal
- Etiqueta empresarial
- Etiqueta nas relações interpessoais

Metodologia:

Aulas Teóricas, exercícios práticos

DÚVIDAS?

Ligue (62) 3232 3601

WhatsApp (62) 3309 6181

ppce@pucgoias.edu.br