

FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO COM A PUC Goiás

Para celebração de Convênio com a PUC Goiás, faz-se necessário cumprir **quatro etapas** distintas:

1ª ETAPA:

- ✓ Elaborar Ofício (a ser assinado pela Empresa) e Termo de Aceite de Estágio (a ser assinado pelo Coordenador de Estágio do Curso) - Modelos em Anexo

2ª ETAPA:

Reunir os seguintes documentos:

a) Em caso de PESSOA JURÍDICA:

- ✓ Xerox do contrato social ou estatuto da empresa/instituição.
- ✓ Xerox do CGC ou CNPJ da empresa/instituição.
- ✓ Xerox da RG e CPF da pessoa que irá assinar o convênio. Ressaltamos que o nome deve constar do contrato social/estatuto OU autorização por meio de procuração.
- ✓ Xerox do comprovante de endereço atualizado com CEP específico do logradouro;
- ✓ Xerox da Regularidade da empresa junto a OAB-GO (**exclusivamente para o estágio do curso de Direito**).

b) Em caso de PESSOA FÍSICA (Profissionais Liberais)

- ✓ Xerox da carteira de identidade e CPF
- ✓ Xerox da carteira profissional (devidamente registrada junto ao respectivo conselho)
- ✓ Currículo simplificado
- ✓ Xerox do comprovante de endereço atualizado com CEP específico do logradouro;
- ✓ Xerox da Regularidade do profissional junto a OAB-GO (**exclusivamente para o estágio do curso de Direito**)

3ª ETAPA:

Reunir o ofício da Etapa 1 e as documentações da Etapa 2 e entregar no seguinte endereço:

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS – PUC-GOIÁS

Coordenação de Estágio, Monitoria, Egressos e Empresas Juniores

Avenida Universitária, nº. 1.440, S. Universitário, Goiânia/GO.

CEP: 74.605-010 Telefone de Contato: (62) 3946-1187

e-mail: caeme@pucgoias.edu.br

4ª ETAPA:

Após a análise da documentação pela CAEME, será gerada uma Minuta Contratual que poderá ser enviada ao responsável por e-mail ou retirada na CAEME. Nessa etapa será necessário:

- ✓ Imprimir **duas vias** da Minuta ou retirar as vias na CAEME e providenciar a assinatura do responsável pela Empresa (“vistar” todas as páginas e assinar a última);
- ✓ Reconhecer a assinatura **por semelhança**, em cartório, nas duas vias do convênio – Apenas da assinatura do responsável pela empresa;
- ✓ Informar o nome de duas testemunhas com seus respectivos números de CPF – **Não precisa reconhecer em cartório**.

TERMO DE ACEITE DO CAMPO DE ESTÁGIO

Eu _____ Coordenador (a) de Estágio do
Curso de _____ autorizo o campo de estágio em tela,
mediante as atividades descritas no documento supramencionado.

Assinatura e carimbo do (a) coordenador (a)

CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO

À
Prof^ª Ma. Ana Flávia Mori Lima Cesário Rosa
Coordenação de Estágio, Monitoria, Egressos e Empresas Juniores – CAEME/PUC Goiás

A empresa _____, CNPJ
_____, vem solicitar a celebração de convênio com a **Pontifícia
Universidade Católica de Goiás** visando à concessão de Estágio aos alunos desta
instituição de ensino.

Informamos que atualmente dispomos de ____ (_____) vaga (s) de
estágio que será(ão) ocupada(s) pelo(s) acadêmico(s)

Nome: _____

Curso: _____ Matrícula _____

Período: _____ Fone: _____

Email _____

TIPO DE ESTÁGIO: () OBRIGATÓRIO () NÃO OBRIGATÓRIO

Descrevemos abaixo as atividades que serão desenvolvidas pelo aluno (a):

Nome e carimbo do representante legal da empresa